МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 8 «26» августа 2021 года
с изменениями и дополнениями:
протокол № 8 «29» августа 2022 года
протокол № 7 «27» июня 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D427974DA7B5A68F21D77A025DCCCB4
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 05.06.2023 до 28.08.2024

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Судебно-адвокатский профиль»

Квалификация «бакалавр»

Форма обучения – *очная, заочная*

Саратов – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» 4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.2.1. Срок освоения ОПОП 4
1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата 4
1.3. Требования к поступающим 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» 5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» 7
4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» 7
4.1. Календарный учебный график 7
4.2. Учебный план 8
4.3. Рабочие программы дисциплин 10
4.4. Практики 10
4.5. Государственная итоговая аттестация 11
5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» 12
5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата 12
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 13
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата ... 15
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 16
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 16
6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников 18
Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» (далее – образовательная программа, ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, нормативно–методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль»

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устава Академии и локальных нормативных актов.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: в очной форме обучения 4 года. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь действующие результаты Единого государственного экзамена по обществознанию, истории и русскому языку не ниже минимального количества баллов, установленных Правилами приема на обучение на очередной год. Отдельные категории поступающих вправе вместо предоставления результатов Единого государственного экзамена пройти вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль»

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность - **09 Юриспруденция**.

Сферы профессиональной деятельности выпускников: **разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.**

В рамках освоения ОПОП бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Таблица 1

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации
Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
Правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов

«Судебно-адвокатский профиль» образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция конкретизирует содержание программы бакалавриата. Целью ОПОП данного профиля является

качественная подготовка юристов, способных осуществлять многофункциональную деятельность в судебной системе, адвокатских образованиях, а также консалтинговых компаниях и юридических службах бизнес структур.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 2).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832	Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов, защита их прав и интересов
2.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1	Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции
3.	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на судебную защиту нарушенного права. Обеспечение законности и правопорядка. Предупреждение правонарушений путем правильного применения материальных и процессуальных норм права
4.	Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1	Обеспечение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации
5.	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ	Оказание на профессиональной основе квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечение доступа к правосудию
6.	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ	Обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
7.	Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ	Обеспечение реализации прав граждан и организаций в области принудительного исполнения судебных актов, актов других органов
8.	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в сфере уголовного судопроизводства
9.	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ	Обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
		граждан, лиц без гражданства (далее также - граждане; лица), для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены Академией на основе нормативно-правовых актов (см. п. 2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1.

4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль»

Совокупность документов, устанавливающих содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, справочник и распределение компетенций (Приложение 2);

аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

программами практик (Приложение 5);

программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

фондами оценочных средств (Приложение 7);

методическими материалами (Приложение 8);

рабочей программой воспитания (Приложение 9);

календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

4.1. Календарный учебный график

Является основой организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров.

В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 215 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 16 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль» включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы предусматривает дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями Минобрнауки России. Объем обязательной части составляет не менее 60 процентов от общего объема образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СГЮА». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются составляющим элементом части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений в рамках индивидуальной образовательной траектории. Их изучение направлено на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную подачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, на иных условиях привлекаемыми к реализации образовательных программ);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации и (или) индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях привлекаемых к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях привлекаемых к реализации образовательных программ, определяемую Академией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций и (или) индивидуальной работы педагогических работников с обучающимися, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации,

необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

При освоении образовательной программы обучающимися выполняются курсовые работы (проекты), выполнение которых предусмотрено на 2 курсе (4-й семестр) и на 4 курсе (8-й семестр).

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательная программа бакалавриата содержит Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен

на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика,

правоприменительная практика.

Тип производственной практики:

правоприменительная практика.

Объем практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также период (срок) прохождения определяется учебными планами и календарными учебными графиками по формам обучения, приказами ректора (директора филиала) о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы курсов, входящие в программу государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, экзаменационные вопросы, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденного Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом,

утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Академии.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Судебно-адвокатский профиль»

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Учебные корпуса Академии связаны между собой оптово-волоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети «Интернет», бесплатное подключение к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в учебных корпусах Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально–технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В Академии оборудованы:

учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, мониторами-табло и компьютерной техникой с аудио- и видеофиксацией, совещательной комнатой, залом для зрителей и участников процесса; оборудование позволяет вести прямую трансляцию в сеть Интернет и записывать для дальнейшего анализа ход судебного заседания;

криминалистические полигоны (включая лаборатории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике);

кабинет криминалистической техники;

компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

собственная библиотека;

спортивный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

наличие для слабослышащих обучающихся использования сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции;

наличие учебных аудиторий, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованных радиоклассом, компьютерной техникой,

аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ–камерой, мультимедийной системой, а также видеоматериалов, особенно эффективных в обучении слабослышащих;

наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ–синтезаторов речи и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями зрения;

наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с ФГОС ВО не менее 70 % состава педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % от числа педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 % от числа педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

внутреннего тестирования;

участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения **внутренней оценки качества подготовки обучающихся** и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

ФОС вместе с рабочей программой дисциплины размещается в электронном виде в формате PDF кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция – уровень бакалавриат имеет свидетельство о профессионально-общественной аккредитации Ассоциации юристов России по юридическому образованию.

6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на следующие направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа, молодежная политика и проектная деятельность.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся предоставлены разнообразные формы проведения мероприятий по следующим направлениям:

гражданское воспитание;

патриотическое воспитание;

духовно-нравственное воспитание;

физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;

культурно-просветительское воспитание;

научно-образовательное воспитание;

профессионально-трудовое воспитание;

экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Академии являются гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание и физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Воспитательная работа в Академии курируется отделом по воспитательной работе, который входит в управление по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Отдельными направлениями деятельности отдела по воспитательной работе являются:

– организация мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, противодействие идеологии

терроризма, профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде;

– работа с кафедрами и корпусом кураторов в рамках реализации Рабочей программы воспитания;

− вовлечение в мероприятия лидеров общественного мнения в профильных областях, деятелей науки, культуры и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни и другие.

Рабочая программа воспитания разработана по всем направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии. В ней определены основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности как в учебное, так и внеучебное время. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии. Календарный план воспитательной работы состоит из двух частей: часть 1 – План воспитательной работы в учебном процессе (является частью ОПОП) и часть 2 – План мероприятий воспитательной направленности во внеучебное время.

Социальная работа в Академии осуществляется отделом по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной деятельности с обучающимися, относящимися к следующим категориям граждан:

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей;

инвалиды всех групп, включая детей-инвалидов;

члены малоимущих семей;

семейные обучающиеся, а также имеющие детей;

проживающие в регионах, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

ветераны боевых действий;

участники специальной военной операции и члены их семей;

члены многодетных семей;

граждане Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, Украины;

обучающиеся, находящиеся в сложной жизненной ситуации, имеющие проблемы в обучении, нуждающиеся в общежитиях и иных мерах социальной и материальной поддержки.

В Академии имеются благоустроенные общежития, в которых есть все необходимое для полноценного отдыха и подготовки к занятиям. Специалисты по работе с молодежью в общежитиях отдела по социальной работе проводят работу, направленную на соблюдение правил проживания в общежитиях, организуют досуг проживающих, проводят спортивные игры, фестивали, творческие вечера, круглые столы, заседания дискуссионных клубов, экскурсии, встречи с интересными людьми. Активно работают студенческие советы общежитий.

Важным направлением воспитательной работы в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА»,

которая создана в целях осуществления заселения обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

В Академии разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ведется персональный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Такие специалисты, как психологи, помощники, могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся может оказать существующий в академии волонтерский отряд «Академия добра».

Важное значение для повышения активности обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета.

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших обучающихся (в конкурсе участвуют обучающиеся всех институтов, включая филиалы).

В институтах по решению директоратов открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска почета спортсменов Академии.

Для поощрения обучающихся по договорам об образовании, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены именные стипендии ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева. Для поддержки обучающихся по договорам об образовании, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельностью, учреждена именная стипендия имени Владимира Терентьевича Кабышева.

Для оказания помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, существует система материальной поддержки как за счет 25 % стипендиального фонда, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена также система скидок по оплате обучения по различным основаниям: отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

Психологическая работа с обучающимися и работниками Академии ведется Центром психологической поддержки по различным направлениям:

коррекционно-развивающая деятельность;

просветительско-профилактическая деятельность;

консультативная деятельность.

Коррекционно-развивающие мероприятия направленны на коррекцию уровня психологического напряжения, развитие навыков саморегуляции, коррекцию самооценки личности, семейных отношений, внутригрупповых коммуникаций и развитие навыков эффективного, развитие эмоциональных компонентов личности, образовательных и профессиональных компетенций.

Просветительско-профилактические мероприятия направленны на актуализацию знаний о культуре здорового образа жизни с использованием здоровьесберегающих технологий, профилактику ВИЧ\СПИД, отклоняющегося (аддиктивного, делинквентного, агрессивного) поведения, и актуализацию традиционных ценностей российского общества. Мероприятия, посвященные социокультурной адаптации обучающихся первого курса (в том числе иностранных), обучающихся с различными культурно-религиозными взглядами, профилактике экстремизма, терроризма, дискриминации, ксенофобии и прочих деструктивных явлений. Встречи, посвященные психологическому просвещению, направленные на расширение кругозора в области психологического знания и повышение психологических компетенций и общей психологической культуры.

Консультативная деятельность реализуется по запросам обучающихся с учетом принципов добровольности участия и конфиденциальности полученной информации.

Молодежная политика и проектная деятельность. Молодежная политика в Академии осуществляется отделом по молодежной политике и проектной деятельности управления по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с Рабочей программой воспитания и Комплексным планом воспитательной работы Академии на текущий учебный год. В состав отдела по молодежной политике входят Центр развития студенческого творчества и Студенческий спортивный клуб.

Цель молодежной политики в Академии – обеспечение равных условий для духовного, культурного, творческого, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи, направленных на развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Основная задача деятельности отдела по молодежной политике и проектной деятельности – реализация в Академии и вовлечение обучающихся в проекты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) и иных органов государственной власти в рамках реализации государственной молодёжной политики России.

В Академии создано и функционирует студенческое сообщество, занимающееся социальным проектированием – Студенческая проектная лаборатория. Основными задачами проектной лаборатории являются: подготовка будущих создателей социальных проектов из числа обучающихся Академии, а также координация и помощь в реализации разрабатываемых идей.

.

Приложение 1

Компетенции выпускника ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Судебно-адвокатский профиль»
и индикаторы их достижения

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	УК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.
	УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат.
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	взаимодействия.
	УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями других культур информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределах для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
и профессиональной деятельности.	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.
	УК-9.3. Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.
	УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем.
	ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.
	ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.
	ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.
	ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.
	ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав.
	ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства.
	ОПК–5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ОПК-5.3. Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
	ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям.
	ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.
	ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
	ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
	ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей.
	ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-9.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.
	ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.
	ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.
	ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.
	ПК-3.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-3.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры.
	ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора.
	ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.
	ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.
	ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.
	ПК-6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение.
	ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.
	ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.
ПК-8 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.
	ПК-8.3. Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.